

# Reglement klachtencommissie SCEN

17 mei 2022

## **Toepasselijkheid, doel en uitvoering klachtprocedure**

### *Artikel 1. Toepasselijkheid reglement*

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle artsen die ten tijde van de gebeurtenis waarop de klacht zich richt waren ingeschreven in het register van SCEN-artsen dat door de KNMG wordt bijgehouden.

### *Artikel 2. Doel*

De klachtprocedure heeft tot doel:

- a. Het bieden van een specifieke beoordelingsmogelijkheid voor klachten over SCEN-artsen die in die hoedanigheid naar de mening van de klager niet hebben gehandeld zoals redelijkerwijs van hen mocht worden verwacht.
- b. Het leveren van een bijdrage aan de kwaliteit van de SCEN-voorziening.

### *Artikel 3. Klachtgerechtigden*

Klachtgerechtigd zijn:

- a. Artsen die voor steun of consultatie de hulp hebben ingeroepen van een SCEN-arts.
- b. De SCEN-groep van de betreffende arts.
- c. Rechtstreeks belanghebbenden (patiënten, naasten van de patiënt, direct bij de zorg betrokken hulpverleners).
- d. Inspecteurs voor de Gezondheidszorg en Jeugd
- e. De Commissie Opleiding en Registratie SCEN (CORS), voor zover zij daartoe op grond van artikel 3 van de 'Procedure in geval van vragen rond functioneren SCEN-arts' gehouden is.

### *Artikel 4. Klachtencommissie*

De Klachtencommissie SCEN, hierna te noemen 'de commissie', komt minimaal een maal per jaar bijeen ter bespreking van de eigen werkwijze en ter vaststelling van het jaarverslag. Voor het overige komt de commissie zo vaak bijeen als de voorzitter nodig oordeelt.

## **Samenstelling klachtencommissie en eisen lidmaatschap**

### *Artikel 5. Samenstelling en (her)benoeming*

1. De commissie bestaat uit ten minste vijf SCEN-artsen en twee vertegenwoordigers van het patiëntenperspectief. Daarnaast zijn er een voorzitter en eventueel een vicevoorzitter, die beiden jurist zijn.
2. Ter behandeling van een klacht wordt steeds een behandelend kamer geformeerd, bestaande uit een voorzitter-jurist, drie SCEN-artsen en een vertegenwoordiger van het patiëntenperspectief.
3. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris die geen deel uitmaakt van de commissie. Deze secretaris is een medewerker van de KNMG. De secretaris heeft een adviserende stem.
4. De leden van de commissie worden voor een termijn van maximaal drie jaren door het federatiebestuur van de KNMG benoemd.
5. De leden zijn tweemaal herbenoembaar, telkens voor een termijn van maximaal drie jaar.

### *Artikel 6. Kostenvergoeding*

De leden van de commissie ontvangen van de KNMG per zitting of vergadering een vergoeding conform de geldende KNMG vacatieregeling.

## **Algemene bepalingen**

### *Artikel 7. Geheimhouding*

De leden van de commissie alsmede de secretaris zijn gehouden tot geheimhouding van al hetgeen hun ter kennis komt in deze functie.

#### *Artikel 8. Verschon en wraken*

1. Een lid van de commissie kan zich verschonen en kan worden gewraakt, indien er sprake is van feiten of omstandigheden, waardoor zijn/haar onpartijdigheid ter discussie staat of zou kunnen komen te staan.
2. Een lid van de commissie kan schriftelijk en gemotiveerd verzoeken zich te mogen verschonen. Over het verzoek van het lid wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de commissie. In geval van staking van de stemmen wordt het verzoek tot verschoning geacht te zijn toegewezen. De secretaris stelt klager en aangeklaagde schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
3. Klager en aangeklaagde kunnen binnen veertien dagen nadat hen de samenstelling van de behandelend kamer bekend is gemaakt schriftelijk en gemotiveerd een verzoek tot wraking van een (of meerdere) van de leden van de behandelend kamer kenbaar maken aan de secretaris van de commissie.
4. Over het verzoek tot wraking wordt door de overige commissieleden zo spoedig mogelijk beslist. In geval van staking van de stemmen wordt het verzoek tot wraking geacht te zijn toegewezen. De secretaris stelt klager en aangeklaagde schriftelijk op de hoogte van de beslissing.
5. Een commissielid dat zich heeft verschoond of dat gewraakt is wordt vervangen door een ander lid van dezelfde discipline.

#### *Artikel 9. Behandeling en uitspraak niet openbaar*

1. De behandeling van de klacht door de commissie alsmede alle stukken zijn niet openbaar. De stukken worden alleen ter beschikking gesteld aan klager en aangeklaagde.
2. De secretaris draagt zorg voor een zorgvuldige en vertrouwelijke bewaring van de dossiers.

#### *Artikel 10. Maatregelen*

1. De commissie kan in haar uitspraak de volgende maatregelen opleggen aan een SCEN-arts:
  - a. waarschuwing;
  - b. berisping;
  - c. schorsing van de inschrijving in het SCEN-register gedurende een door de commissie vast te stellen periode van ten hoogste een jaar;
  - d. doorhalen van de inschrijving in het SCEN-register.
2. De CORS draagt ervoor zorg dat de maatregel waartoe de Klachtencommissie SCEN geoordeeld heeft, ten uitvoer wordt gelegd.

#### *Artikel 11. Voorwaardelijke oplegging*

1. Bij het opleggen van een maatregel, genoemd in artikel 10 sub c, kan de commissie bepalen dat deze maatregel niet ten uitvoer zal worden gelegd, indien de betrokken SCEN-arts gedurende een te bepalen tijdvak (van ten hoogste twee jaren) voldoet aan door de commissie te stellen voorwaarden;
2. Indien blijkt dat de betrokken SCEN-arts de voorwaarde(n) niet heeft nageleefd dan besluit de commissie, na zo nodig de betrokken SCEN-arts gehoord te hebben, de eerder opgelegde maatregel uit te voeren.

#### *Artikel 12. Voorlopige maatregel*

Indien uit de klacht naar voren komt dat tegen het functioneren van de aangeklaagde SCEN-arts ernstige bezwaren zijn gerezen en de bescherming van de volksgezondheid of openbare orde dat dringend vordert, kan de voorzitter besluiten de aangeklaagde gedurende het onderzoek van de commissie een tijdelijke schorsing op te leggen. In deze periode mag de aangeklaagde niet actief optreden als SCEN-arts. De aangeklaagde en de klager worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

#### *Artikel 13. Geen hoger beroep*

Tegen oordelen van de commissie staat geen beroep open.

#### *Artikel 14. Kosten voor partijen*

Er zijn geen kosten verbonden aan het indienen van een klacht bij de commissie. Indien een partij zelf kosten maakt, komen die voor eigen rekening.

### **Behandeling van klachten**

#### *Artikel 15. Eisen aan klaagschrift*

1. Klachten moeten schriftelijk of per mail ([scen@fed.knmg.nl](mailto:scen@fed.knmg.nl)) en voldoende gemotiveerd bij de secretaris van de commissie worden ingediend. Een klacht moet door de klager persoonlijk ondertekend zijn, met vermelding van naam, adres en woonplaats. Tevens moet worden aangegeven wat de klacht inhoudt, op welke feiten en gronden deze berust en tegen wie de klacht is gericht.
2. Voldoet de klacht niet aan de in het eerste lid genoemde eisen, dan nodigt de secretaris klager(s) uit dit verzuim binnen een termijn van vier weken te herstellen of aan te vullen.
3. Niet tijdig herstelde of aangevulde klachten en klachten die afkomstig zijn van een niet tot klagen bevoegde persoon kunnen door de voorzitter als niet-ontvankelijk worden afgedaan.

#### *Artikel 16. Ontvangst klacht, eerste beoordeling*

1. Nadat een klacht is ingediend, stuurt de secretaris zo spoedig mogelijk een kopie van de klacht aan de leden van de commissie. De secretaris stuurt uiterlijk twee weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging naar de klager.
2. Een klacht kan bij de commissie worden ingediend tot uiterlijk twee jaar nadat de gedraging of het feit waartegen de klacht zich richt heeft plaatsgevonden. Indien vaststaat dat de gedraging of het feit waartegen de klacht zich richt is verjaard, deelt de secretaris, na overleg met de voorzitter, direct in de ontvangstbevestiging van de klacht mee dat deze wegens verjaring niet in behandeling zal worden genomen.
3. Indien uit de klacht blijkt dat de gedraging of het feit waartegen de klacht zich richt geen verband houdt met het handelen of nalaten van een SCEN-arts, deelt de secretaris, na overleg met de voorzitter, direct in de ontvangstbevestiging van de klacht aan klager mee dat de klacht op die grond niet in behandeling kan worden genomen.

#### *Artikel 17. Verdere procedure*

1. In gevallen waarin art. 16 lid 2-3 buiten toepassing blijft, doet de secretaris het verzoek aan de aangeklaagde om binnen een maand na verzending een gemotiveerd verweerschrift in te dienen op de klacht.
2. Van het verweerschrift stuurt de secretaris binnen twee weken na ontvangst een kopie aan de klager.
3. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter in overleg met de secretaris partijen de gelegenheid bieden om binnen een te bepalen termijn schriftelijk te re- en dupliceren. Wordt er niet binnen deze termijn gereageerd, dan wordt betreffende partij geacht geen gebruik te willen maken van deze mogelijkheid.
4. Op basis van de klacht en het verweerschrift van de aangeklaagde, kan de voorzitter van de commissie besluiten een klacht af te doen als kennelijk ongegrond. De secretaris informeert daarover de andere leden van de commissie.
5. In gevallen waarin art. 16 lid 2-3 en art. 17 lid 4 buiten toepassing blijven, kan de voorzitter partijen bemiddeling door de secretaris of een lid van de commissie aanbieden. De bemiddelaar neemt contact op met de klager en de aangeklaagde over de klacht, en stelt klager en aangeklaagde in de gelegenheid te worden gehoord. Indien mogelijk wordt geprobeerd een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te bereiken. Slaagt dit, dan komt de klacht daarmee te vervallen. Als een voor beide partijen aanvaardbare oplossing niet kan worden bereikt, dan wordt de behandeling van de klacht voortgezet op de wijze als in de artikelen hieronder aangegeven. In dat geval neemt een commissielid dat heeft bemiddeld niet deel aan de behandeling van de klacht.

6. Een klacht komt te vervallen als deze door de klager schriftelijk wordt ingetrokken, dan wel indien komt vast te staan dat bij de klager geen behoefte aan verdere behandeling bestaat.

#### *Artikel 18. Behandeling ter zitting*

1. De behandelend kamer komt zo vaak bijeen als de voorzitter nodig acht. Is een lid verhinderd dan zal een plaatsvervanger van dezelfde discipline aanwezig zijn.
2. De klager en aangeklaagde worden ten minste vier weken voor de zittingsdatum geïnformeerd over de samenstelling van de behandelend kamer.
3. De klager, de aangeklaagde alsmede overige betrokken personen of deskundigen die naar oordeel van de commissie moeten worden gehoord, worden uitgenodigd tijdens een hoorzitting hun mening naar voren te brengen.
4. (Nadere) stukken dienen uiterlijk 10 dagen voor de hoorzitting aan de secretaris van de commissie te worden gezonden. De secretaris zendt deze toe aan de commissieleden en aan de wederpartij.
5. De zitting is niet openbaar. Klager en aangeklaagde mogen zich ter zitting laten vertegenwoordigen en kunnen maximaal drie vertrouwenspersonen meenemen. Hiervan stellen zij de commissie uiterlijk 10 dagen voor de zitting in kennis. Personen over wiens komst de commissie niet tijdig is ingelicht, worden niet tot de zitting toegelaten
6. De commissie stelt klager en aangeklaagde tijdens de hoorzitting in de gelegenheid hun standpunten in elkaars aanwezigheid uiteen te zetten, alvorens zij partijen om nadere informatie vraagt. De commissie kan ter hoorzitting ook getuigen horen.
7. Zo nodig kan de commissie besluiten een deskundige in te schakelen. Is dat het geval, dan krijgen beide partijen de gelegenheid zich uit te laten over het rapport van de deskundige. De commissie kan besluiten de deskundige tijdens de zitting te horen.

#### *Artikel 19. Uitspraak*

1. De commissie brengt haar oordeel over de door haar behandelde klacht schriftelijk uit binnen twee maanden na de laatste termijn van re- en dupliek of de hoorzitting. De commissie besluit met meerderheid van stemmen. De beslissing is met redenen omkleed en vermeldt de samenstelling van de commissie die de beslissing heeft genomen.
2. De secretaris zendt de beslissing, die wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris, per aangetekende brief aan klager en aangeklaagde. Voorts kan de commissie besluiten de uitspraak ter kennis te brengen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. De commissie brengt de beslissing ter kennis van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, indien de uitspraak een tijdelijke maatregel of een uitschrijving uit het SCEN-register behelst.
3. De commissie kan, om redenen aan het algemeen belang ontleend, bepalen dat haar beslissing in geanonimiseerde vorm ter publicatie zal worden aangeboden. Deze beslissing wordt in de uitspraak vermeld.
4. De commissie zendt een afschrift van de uitspraak – in geanonimiseerde vorm - aan alle SCEN-groepen.5. De commissie zendt een afschrift van alle uitspraken aan de CORS, die ingevolge artikel 10, lid 2, verantwoordelijk is voor de tenuitvoerlegging van de in het oordeel opgenomen maatregel.

### **Slotbepalingen**

#### *Artikel 20. Naam reglement*

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Klachtencommissie SCEN'.

#### *Artikel 21. Uitsluitel*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.

Dit reglement is door het federatiebestuur van de KNMG op 1 juli 2021 vastgesteld. Voorgaande versies komen hiermee te vervallen.